



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N....415.....

Seduta del ...28.09.2015.....

OGGETTO: Istituzione dello Sportello Europa del Comune di Vittoria. Affidamento incarico al Dirigente della Direzione Affari Generali e Decentramento.

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 18,40, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2015

INT. _____

CAP. _____

MOVIMENTO CONTABILE

Stanz. di Bilancio € _____

Storni e variaz. al Bilancio € _____

Stanz. Assestato € _____

Imp. di spesa assunti € _____

Disponibilità € _____

Impegno del presente atto € _____

Disponibilità residua € _____

COMPONENTI GIUNTA MUNICIPALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: Avv. G.ppe NICOSIA	x	
V. SINDACO: Geom. Filippo CAVALLO	x	
ASS.RE: Prof. Gaetano BONETTA		x
ASS.RE: Sig. Elio CUGNATA	x	
ASS.RE: Dott.ssa Lisa PISANI	x	
ASS.RE: Dott. Francesco CANNIZZO	x	

Il Responsabile del Servizio Finanziario

con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Paolo Reitano il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.09.2015.....

Il Dirigente
f.to A. Basile

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria,

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 13.03.2015 che modifica la Deliberazione di G.C. n. 458 del 02.10.2014: "*Deliberazione di G.C. n. 458 del 02.10.2014 – Modifiche*";

Premesso che è intendo dell'Amministrazione Comunale di Vittoria traferire e potenziare lo **Sportello Europa**;

Che il modello organizzativo funzionale da strutturare all'interno dello Sportello comprenderà professionalità in grado di sviluppare le diverse funzioni e compiti: reperire, organizzare, gestire e rendere fruibili le informazioni; organizzare eventi tematici alla mission dello sportello; alimentare la rete di relazioni; orientare potenziali utenti, imprese e cittadini; analizzare i fabbisogni del territorio e trasformarle in idee-progetto;

Che contestualmente alla formazione di tali competenze verranno anche implementate quelle inerenti la capacità del personale di utilizzare gli strumenti informatici e multimediali nonché le tecniche e le procedure informatiche di attivazione dei finanziamenti a qualunque livello, la capacità di lavorare in team e di rispondere in modo flessibile alle differenti esigenze;

Che lo schema di Modello Organizzativo dello Sportello sarà:

Risorse umane dedicate Tempo parziale	1 Dirigente degli Affari Generali e Decentramento 4 Dipendenti Interni (1 Funzionario Responsabile; 2 Istruttori Amministrativi ed 1 Esperto informatico)
Funzioni e compiti dello Sportello	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentanza dell'Ente all'esterno • Ricerca informazioni bandi sui programmi regionali, nazionali ed europei • Diffusione delle Decisioni/Comunicazioni della Commissione Europea per poter reperire le ultime novità relative alle normative e alle politiche comunitarie che presentano un interesse diretto o indiretto per il Comune nonché i bandi a queste indirizzate; • Ricerca opportunità di lavoro all'estero per i cittadini, di finanziamento per le imprese, stage o tirocinio all'estero per studenti; • Diffusione delle procedure per mobilità lavoratori; • Ricerca partner • Gestione delle Informazioni (dalla conservazione alle modalità di diffusione) • Sviluppo di eventuali idee progettuali di interesse territoriale • Creazione o, se già esistente, partecipazione ad una rete di Sportelli Europa creati da altri comuni • Creazione di un link "Sportello Europa" – nella home page del Comune - che orienti alla percezione immediata di come reperire le informazioni cercate e alla massima facilità di uso anche da parte di utenti non esperti.
Logistica/attrezzature	La sede logistica / strutturale è presso
Punti di forza	<ul style="list-style-type: none"> • Importante investimento politico/istituzionale specie per quanto attiene la istituzionalizzazione del Servizio; • Presenza di una guida univoca riconosciuta ed esperta in grado di rilanciare le attività comunitarie • Presenza di un Dirigente Interno per ciò che attiene l'esperienza tecnica e la motivazione del personale • Potenziale crescita delle risorse umane interne

Che

- Gli obiettivi generali che si intendono perseguire con l'istituzione dello Sportello Europa sono quelli di:

- migliorare l'accesso dell'Amministrazione Comunale alle opportunità finanziarie dell'Unione europea;
- promuovere un profilo internazionale del territorio della Città di Vittoria;
- sviluppare azioni di cooperazione territoriale, a livello nazionale ed internazionale, dialogare con le Istituzioni comunitarie e progettare con la società civile.

Che le attività previste per il raggiungimento dei suddetti obiettivi possono essere così specificate:

- monitoraggio e selezione delle fonti di informazioni comunitarie, e successivo trasferimento dei contenuti utili all'interno dell'Amministrazione e del territorio Comunale;
- analisi, valutazione e raccolta di bandi, formulari e *vademecum* per presentare i progetti;
- ricerca di partner comunitari, nazionali ed internazionali, per la partecipazione a progetti;
- cooperazione attiva del Comune di Vittoria con altri Sportelli Europa presenti nel territorio Regionale ma anche Nazionale;
- relazioni istituzionali con altri Enti Locali;

- . ideazione ed implementazione di attività di cooperazione territoriale e partenariato con altri Comuni dell'ipparino e non solo per l'attivazione di progetti di crescita socio-economica e culturale;
- organizzazione, "diretta o in partenariato, di "attività di informazione, comunicazione, formazione ed animazione territoriale sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti europei;
- promozione di incontri tematici o settoriali per condividere obiettivi, strumenti e metodologie d'intervento;
- sviluppo di relazioni del Comune di Vittoria con le Istituzioni comunitarie e le Rappresentanze dell'Unione Europea sul territorio nazionale;

Vista la richiesta - Prot.n.183 del 15/07/2015 UPI – di assistenza da parte di questo Comune al Formez Pa per lo start up dello Sportello Europa;

Considerato che il Formez PA ha dato parere favorevole a tale richiesta di assistenza in quanto l'attivazione dello Sportello rientra nell'ambito del progetto POAT – Internazionale, a titolarità del DFP, nella linea "azioni a supporto della partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta e al lavoro in rete" Ambito 1, Linea 3 del POAT 2013 – 2015" che si propone di incrementare la capacità, delle P.A. delle regioni dell'obiettivo Convergenza, di partecipazione ai programmi a chiamata diretta da parte della Commissione europea nonché percorsi di affiancamento per la creazione di Sportelli Europa, puntando sul rafforzamento delle capacità professionali del personale impegnato nella progettazione comunitaria;

Che il periodo di affiancamento e assistenza da parte del Formez PA a questa Amministrazione per l'attivazione dello Sportello Europa è a titolo gratuito;

Ritenuto necessario come già sopra descritto, allocare lo Sportello Europa all'interno della Direzione degli Affari Generali e Decentramento sia per seguire le fasi di start up, implementazione e attivazione che di coordinamento dello "Sportello stesso, in quanto una struttura trasversale a supporto di tutte le Direzioni dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;
Con voti favorevoli unanimi;
Per le motivazioni di cui in premessa,

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la superiore narrativa;
- 2) Di trasferire lo Sportello Europa, per le motivazioni di cui in premessa, e di allocarlo presso la Direzione Affari generali e Decentramento;
- 3) Di affidare incarico di Direzione e coordinamento al Dott. Alessandro Basile, Dirigente Affari Generali e Decentramento.
- 4) Di dare mandato al Dirigente della Direzione Affari Generali e Decentramento di dare seguito a tutti gli adempimenti discendenti dall'approvazione del presente provvedimento.
- 5) Di modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 458 del 02.10.2014 per la parte relativa a quanto statuito con la presente.
- 6) Di prendere atto che l'istituzione dello Sportello Europa non comporta alcun impegno di spesa;
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione al fine di accelerare le attività previste per l'attivazione dello Sportello Europa così come richiesto dal Formez PA, partner pubblico specializzato, di supporto al servizio attivato.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Avv. G.ppe Nicosia

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Geom. F. Cavallo

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. P. Reitano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.09.2015 al 15.10.2015 registrata al n.....Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.09.2015 al 15.10.2015 e che sono / non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Vittoria, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Funzionario Delegato